

14.03.2025

**Das Hessische Staatstheater Wiesbaden
sucht für die Internationalen Maifestspiele 2025**

**sechs Festivalassistent:innen (m/w/d)
zur Unterstützung des Festivals vom 01. – 31. Mai 2025.**

Wer wir sind?

Das Hessische Staatstheater Wiesbaden ist ein Fünf-Sparten-Haus mit rund 600 Beschäftigten. Mehr als 40 Inszenierungen in Oper, Schauspiel, Ballett, Konzert und Kinder- und Jugendtheater sowie zahlreiche Gastspiele bieten in jeder Spielzeit ein vielfältiges kulturelles Angebot, welches sowohl klassische Werke als auch modernes Musiktheater und Stücke der dramatischen Gegenwartsliteratur umfasst. Einen hohen Stellenwert besitzen die jährlich stattfindenden **Internationalen Maifestspiele**. Das spartenübergreifende Festival heißt einen Monat lang über 60 Gastspiele mit Künstler*innen aus 15 Nationen willkommen und zeigt ein vielfältiges und umfangreiches Programm aus Schauspiel, Oper, Tanz, Konzerten, Workshops, Lesungen und vielem mehr.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Unterstützung des Festivalbüros bei alltäglichen Aufgaben
- Betreuung und Koordination von Künstler:innen, Produktionen und Gästen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten und Tageskoordination
- Mitarbeit hinter den Kulissen für einen reibungslosen Ablauf des Programms

Worauf kommt es an?

- Interesse an darstellender Kunst, Kulturfestivals und Festivalorganisation
- Idealerweise erste Erfahrung im Kulturbereich
- Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen, Wochenend- und Abenddiensten
- Hohes Engagement, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit (auch unter Zeitdruck)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen wären von Vorteil
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten
- Organisationstalent und lösungsorientiertes Denken
- Offenheit und gute Kommunikationsfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- Einblick in die Organisation eines internationalen Festivals und verschiedene Festivalbereiche
- Erfahrung in der Arbeit mit internationalen Künstler:innen und Produktionen aller Sparten
- Vielseitige und interessante Aufgaben in einem engagierten Team und kreativen Umfeld
- Blick hinter die Kulissen eines großen Theaters
- Eine Pauschalvergütung

Allgemeine Hinweise

Bewerbungsfrist: 06.04.2025

Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse richten Sie bitte per E-mail an:

HR-Bewerbung@staatstheater-wiesbaden.de

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Produktionsassistentin, Katharina Spyrou (Tel +49 611 132 320) oder E-mail: imf-team@staatstheater-wiesbaden.de zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung (GdB ab 50 oder gleichgestellt) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir empfehlen eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die eingereichten Unterlagen werden im Rahmen des Auswahlverfahrens an die betreffende Abteilungsleitung und die ggf. rechtlich zu beteiligenden Gremien im Rahmen des HPVG, HGIG und SGB IX weitergegeben.

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.