

21.05.2025

**Das Hessische Staatstheater Wiesbaden
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Leiter:in der IT Abteilung (m/w/d), unbefristet in Vollzeit**

Referenzcode: 50884851_0002

Wer wir sind?

Das Hessische Staatstheater Wiesbaden ist ein Fünf-Sparten-Haus mit rund 600 Beschäftigten. Mehr als 40 Inszenierungen in Oper, Schauspiel, Ballett, Konzert und Kinder- und Jugendtheater bieten in jeder Spielzeit ein vielfältiges kulturelles Angebot, welches sowohl klassische Werke als auch modernes Musiktheater und Stücke der dramatischen Gegenwartsliteratur umfasst. Einen hohen Stellenwert besitzen die beiden Festivals des Staatstheaters Wiesbaden, die jährlich stattfindenden INTERNATIONALEN MAIFESTSPIELE und alle zwei Jahre die WIESBADEN BIENNALE, ein Festival einer neuen Generation europäischer Künstlerinnen und Künstler.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Als hauptverantwortliche/r Leiter/in der IT-Abteilung bietet sich ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit folgenden Tätigkeiten:

- IT-Administration:
Verantwortung für Netzwerk, Infrastruktur, Server- und Clientsysteme, Softwareanwendungen und Backupsysteme
- Qualifizierter Support:
Problemanalyse und Störungsbehebung im operativen Betrieb
- Systemoptimierung:
Analyse von Systemanforderungen und Identifikation von Optimierungspotenzialen
- Sicherheitsüberwachung:
Monitoring von AV-System, Firewall, Security-Einstellungen usw.
- Dokumentation:
Anwendungsgestützte Erstellung technischer Dokumentationen, Berichterstattung an übergeordnete Stellen
- Serveradministration:
Einrichtung, Pflege und Virtualisierung AD Management Verwaltung und Pflege
- Anwendersupport:
First-/Secondsupport. Qualifizierter Ansprechpartner für Anwendungsentwickler.
- Lizenzmanagement
- Anwenderschulungen und IT-Security

Worauf kommt es an?

Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration, ein Studium im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikationen mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung. Sie weisen sehr gute Kenntnisse in Hardware, Microsoft Betriebssystemen sowie ausgezeichnete Kenntnisse in Virtualisierung, umfangreiche Kenntnisse in den Systemen HyperV, MS-Exchange, MS-Sql, Veeam-Backup sowie in den Programmen MS-Office, Mailstore und in der zentralen Anwendung Theasoft und vor. Ebenso sind Berufserfahrungen in Netzwerk- und Systemadministration dringend notwendig.

Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit aus, sind belastbar und verantwortungsbewusst. Weiterhin überzeugen Sie durch eine sehr gute Auffassungsgabe nebst Organisationsgeschick und bringen eine hohe Leistungsbereitschaft sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit.

Was bieten wir Ihnen?

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Kulturbetrieb, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen einbringen können. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags des Landes Hessen (TV-H). Sie erhalten – je nach Voraussetzung - Entgelt bis Entgeltgruppe 11 zzgl. einer Rufbereitschaftspauschale. Zusätzlich eine betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL, für Tarifbeschäftigte eine Kinderzulage nach dem TV-H, ein umfangreiches Fortbildungsangebot und die Sicherheit eines Arbeitsplatzes im öffentlichen Dienst. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Beschäftigten des Landes Hessen wird das „LandesTicket“ zur Verfügung gestellt, mit dem die Öffentlichen Nahverkehrsmittel im Land Hessen kostenfrei genutzt werden können.

Allgemeine Hinweise

Wir nutzen das Bewerbungsportal des Landes Hessen und bitten darum, Bewerbungen ausschließlich hierüber einzureichen und dabei ein aussagekräftiges Anschreiben, einen Lebenslauf sowie Prüfungs- und Arbeitszeugnisse bis **22.06.2025** als PDF-Dokumente hochzuladen.

Link zur Ausschreibung: <https://stellensuche.hessen.de>, Referenzcode: **50884851_0002**

Weitere Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne
Herr Jürgen Stahl, Tel. 0611 / 132 – 312 oder E-Mail: j.stahl@staatstheater-wiesbaden.de.

Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an: hr-bewerbung@staatstheater-wiesbaden.de

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung (GdB ab 50 oder gleichgestellt) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Des Weiteren werden die eingereichten Unterlagen im Rahmen des Auswahlverfahrens an die betreffende Abteilungsleitung und die ggf. rechtlich zu beteiligenden Gremien im Rahmen des HPVG, HGIG und SGB IX weitergegeben.

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.